

ANGLAIS. SECTION : ECONOMIE ET GESTION

EXAMEN DU BACCALAUREAT. SESSION DE JUIN 2009. SESSION DE CONTROLE.

CORRIGE

CORRIGE : READING COMPREHENSION : Conseils et recommandations

Question n°1: Il est recommandé de commencer par cette question à choix multiple assez facile portant sur l'idée générale du texte. Il est donc conseillé de bien lire les trois titres proposés avant de procéder à une lecture attentive du texte qui mènerait certes à la bonne réponse.

Question n°2: Il s'agit de prouver par des détails puisés dans les paragraphes 2 et 3 que les affirmations proposées sont fausses. Pour éviter de mettre des phrases ou des détails superflus, il est recommandé de bien lire ces affirmations et de se demander: "*Qu'est-ce qui rend ces affirmations fausses?*" Ensuite une lecture approfondie du paragraphe en question mènerait certes à la bonne phrase.

Question n°3: Il s'agit de compléter un paragraphe en mettant les mots du texte qui conviennent le plus. Il est donc recommandé de lire le texte attentivement pour en saisir l'idée principale. Ensuite, il est conseillé de lire le paragraphe proposé une ou deux fois. Vous allez vous apercevoir que vous pouvez déjà commencer à remplir les trous. Une deuxième lecture du texte et du paragraphe proposé s'impose.

Question n°4: Il s'agit de trouver dans le texte des mots qui ont à peu près le même sens que les définitions proposées. Il est donc conseillé de lire les définitions et essayer d'identifier les mots en vous basant sur le sens général du texte. La forme du mot (verbe, adjectif, nom, adverbe, participe présent (V+ing) ou participe passé) peut souvent vous aider à éliminer des mots qui peuvent vous induire en erreur. Le contexte peut aussi vous aider.

Question n°5: Il s'agit de relever 3 gains que Dennis a obtenus de l'apprentissage en ligne. Vous pouvez aisément gagner 3 points en faisant une lecture approfondie des paragraphes ciblés (paragraphes 4 et 5).

Question n°6: Que pensez-vous de Dennis? Partez de votre compréhension du texte pour rédiger une réponse courte, personnelle et justifiée à cette question et gagner aisément un point.

CORRIGE : WRITING: Conseils et recommandations.

Exercice n°1: Il s'agit de développer les notes données pour obtenir un paragraphe cohérent à propos du comportement d'intimidation des brutes (bullying). Les recommandations dans l'exercice 2 ci-dessous peuvent vous aider. Faites attention surtout au contenu et à la langue.

Exercice n°2: Beaucoup de pays développés sont engagés de nos jours dans une course afin d'attirer les étrangers les plus qualifiés et les plus talentueux. Vous avez à rédiger un article (d'une douzaine de lignes environ) comportant vos réactions à ce phénomène tout en attirant l'attention des lecteurs aux aspects négatifs.

Voici ci-après quelques conseils pratiques.

- 1- Utilisez les données du sujet pour imaginer et écrire "le scénario" de votre article qui sera votre plan.
- 2- Soyez bref (douze lignes suffisent largement).
- 3- Ne rédigez pas des phrases trop longues.
- 4- Faites appel à vos connaissances de la fonction "expressing opinion".
- 5- Enrichissez votre article par des mots de liaison ("linkers") appropriés.
- 6- Veillez à la cohérence au niveau des idées.
- 7- Relisez ce que vous écrivez pour corriger les fautes.

CORRIGÉ : LANGUAGE : Conseils et recommandations

Question n°1: Question classique qui consiste à remplir des trous par les mots proposés. Attention, il y a deux mots à écarter! Comme d'habitude, lisez bien le paragraphe (sans se soucier des mots proposés) pour en saisir le sens général. Si après la première lecture vous pouvez mettre quelques mots (au brouillon), c'est tant mieux, vous

êtes sûrement fort! Mais attention aux surprises! Sinon une deuxième lecture s'impose. Maintenant vous pouvez lire les phrases séparément pour les remplir sans oublier de relire le paragraphe chaque fois que vous ajoutez des mots. Quelques indices lexicaux et grammaticaux peuvent bien vous faciliter la tâche. A titre d'exemple, on dit "to provide someone **with** something"; on s'attend à un participe passé après "has just" et à un nom après "the".

Question n°2: Il s'agit de mettre les mots proposés entre parenthèses dans la forme ou le temps appropriés. Encore une fois, il est recommandé de bien lire le paragraphe pour en saisir le sens général. Cette fois ci, vous pouvez lire les mots proposés en accordant une attention particulière à leur sens sans se soucier de la forme du mot à ce stade là. Vous pouvez ensuite commencer à mettre les mots dans la forme grammaticale ou le temps qui convient le plus.

CORRECTION		SCALE
READING COMPREHENSION		12 marks
1	c) Online learning success story	1 mark
2	a-"Dennis knew that education was his only escape" <i>ou bien</i> "I considered different colleges". b-Despite his mother and wife's support...	2 x 1 = 2 marks
3	Job** well-paid <i>ou bien</i> well paying ** obliged <i>ou bien</i> compelled <i>ou bien</i> forced	3 x 1 = 3 marks
4	a. dropping out b. fruitlessly	2x1 = 2 marks
5	a. overcoming / getting rid of his shyness. b-He no longer needed to wait long for a response. c-He won't have to wait until graduation to get a job.	3x1 = 3 marks
6	"I believe that Dennis is a strong-willed and perseverant person because he never gave up despite the dead ends he ran into and his severe disease" <i>ou toute autre réponse raisonnable et justifiée.</i>	1 mark
WRITING		12 marks
1	Content: Language:	2 marks 2 marks
2	a. Adherence to task : content, appropriate register b-Language : correct grammar, appropriate vocabulary, suitable linkers c-Mechanics of writing: punctuation, capitalization, spelling	3 marks 3 marks 2 marks
LANGUAGE		6 marks
1	launched - with - huge - resources - access - booking	6 x 0.5 = 3 marks
2	damaging - loss - earlier - continuous - to rest - causes	6 x 0.5 = 3 marks